

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria del deporte y la recreación del proyecto denominado mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del distrito de Santiago de Cali Bp – 26005934.
No. Contrato	4162.010.26.1.0109-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	ANA BETTY QUIÑONES PALACIOS	
Cedula	66.882.664	
Valor del contrato:	\$3.551.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	9505463818	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	347818287	
Operador:	Aportes en Línea	
Fecha de Pago	01/06/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo del 2026	
CUOTA NÚMERO (6)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos.

2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

1. Evidenció que la piscina de la Unidad Recreativa 12 de Octubre requiere de labores de mantenimiento preventivo porque presenta baldosas fracturadas, faltantes y desgastes en algunos sectores.

Observé que se realizó la instalación de 4 bancas de cemento en la Cancha Múltiple Asturias.

Evidenció que se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en la Cancha de Fútbol de Fenalco Kennedy reparación de las baldosas de los bordes del lavamanos, el andén de ingreso al escenario y la continuación de pintura de cerramiento.

2. Informé a la coordinadora que se dio inicio a la obra de recuperación de los juegos Infantiles del Parque Biosaludables #3 de Nueva Floresta a través de la Gobernación del Valle del Cauca.

Informé a la coordinadora de zona sobre la entrega de la obra de adecuación 4162.010.26.1.3697 Cancha Múltiple Asturias la cual se realizó por dependencia.

Asistí a comité primario convocado por el coordinador zonal para tratar diferentes temas.

3. Elaboré actas de visita de seguimiento a los diferentes escenarios deportivos Unidad Recreativa 12 de Octubre, Cancha Sintética Fenalco Kennedy, Cancha Sintética Nueva Floresta, Unidad Recreativa la Tortuga, Cancha Múltiple la Virgen, Cancha Múltiple Asturias, Cancha Múltiple Nueva Floresta #2, Biosaludables Nueva Floresta, Parque Recreativo el Triángulo, Juegos Infantiles Separador Nueva Floresta, Polideportivo Nueva Floresta, Corregimiento Andes Bajo, Andes Cabecera, Pichinde, Parque Recreativo Sindical, Parque Recreativo Julio Rincón y Cancha Múltiple Alfonso Barberena los cuales están a mi cargo.

4. Escuché las inquietudes de los grupos de Persona mayor Sembrando Vida, Vida Sana y quienes manifiestan su inquietud con respecto al uso del Tertuliadero, el cual es el espacio que ellos utilizan para jugar Bingo los días miércoles y viernes.

Escuché las inquietudes del Grupo de Persona Mayor Nueva Esperanza con respecto al uso del escenario deportivo Cancha Sintética Nueva Floresta.

	5. Acompañé a visita técnica al piscinero de la Secretaria del Deporte para evidenciar el estado de la misma ya que presenta baldosas quebradas, faltantes, desgaste en algunos espacios y no cuenta con la rejilla. 6. Asistí a la mesa técnica de trabajo de la metodología temporal. Asistí a capacitación virtual de la socialización circular lineamientos para proyectos de obra metodología temporal. Asistí a socialización sobre responsabilidades disciplinarias y fiscales de los contratistas en el ejercicio de la gestión pública.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/1PdE1X6ADxTubeCtlCnluh7EoKIXPAg
OBSERVACIONES:	“La contratista adjunta la seguridad social del mes de enero de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente”. ARL Positiva con riesgo uno (4),
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026